

OFFRE D'EMPLOI

N° 06-JSD/FH/ CBPF- 41653/2026

JEUNESSE POUR LA SOLIDARITE ET LE DEVELOPPEMENT DANS LES GRANDS LACS

E-mail : jsdgrandlacs2@gmail.com

Avenue. SHARI N°18, Quartier LUMUMBA, C/MBUNYA, Ville de Bunia

FH RDC



Projet : Réponse vitale et rapide aux besoins les plus critiques en SECAL-Logistique et Education des populations les plus vulnérables des ZS de Mangala (Ituri), Nyemba (Tanganyika) et Uvira-Ezi (Sud-Kivu)

Titre du Poste :	SUPERVISEUR EDUCATION
Nombre de Poste à Pourvoir :	EN FONCTION DE LA DISPONIBILITE DU BUDGET
Type de Poste :	Local
Lieu d'Affectation :	ZS NYEMBA
Type de Contrat :	CDD
Durée	12 mois (période d'essai de 3 mois)
Date de publication	Le 02 octobre 2026
Date de clôture :	Le 10 octobre 2026
Statut poste	Interne et externe

PROFIL SOMMAIRE DE L'ORGANISATION JSD GRANDS LACS

NJSD GRANDS LACS « Jeunesse pour la solidarité et le Développement dans les pays des Grands Lacs », est une Organisation non gouvernementale nationale (organisation sans but lucratif) créée en 2010, basée à Bukavu (Sud-Kivu, RDC) qui œuvre pour le développement durable, la solidarité et l'inclusion sociale, en mettant particulièrement l'accent sur la jeunesse et la femme, les déplacés et les communautés vulnérables. Elle se distingue par ses projets de résilience, ses actions contre les violences basées sur le genre et ses espaces de protection pour enfants. Riche d'expérience en matière de (i) Sécurité alimentaire (développement et assistance d'urgence), (ii) WASH et promotion des bonnes pratiques (iii) Genre, leadership des femmes et masculinité positive, (iv) Protection Générale et de l'enfance, GBV AoR ; LTP ; (v) Santé (Santé communautaire, santé Mental et soutien psychosocial SMSPS, santé sexuelle et reproductive chez les adolescents et femmes/filles, promotion de la santé etc.), (vi) Gouvernance des ressources naturelles et résilience agroécologique ; (vii) Accompagnement et structuration des Initiatives socioéconomiques des jeunes et des femmes (inclusion financière, microéconomie rural et AGR, AVEC, etc.), (viii) Réhabilitation des infrastructures communautaires de base (Structures sanitaires, scolaires), (ix) Renforcement de la Cohésion sociale ; (x) Éducation et Protection des droits humains et dialogue communautaire ; logistique, etc. de nature à offrir aux communautés affectées par des conflits et crises à répétition, des conditions des vies minimales pouvant répondre à leurs aspirations d'une vie humaine épanouie.

Une ONG de droit Congolais, la **JSD GRANDS LACS** dispose d'une expertise et efficacité probante dans la mise en œuvre des projets de sécurité alimentaire et moyens de résilience tant en contexte d'urgence, réhabilitation qu'en développement tout en mettant au centre de l'action, la protection des communautés hôtes affectées par les crises humanitaires, grâce au soutiens résultant de la mise en place d'un réseau diversifié des partenariats noués avec les agences des nations - unies et des coopérations techniques au développement.

RESUME DU PROJET :

Grâce à l'allocation de Réserve 5 – AR 2026, concentrant les ressources du Fonds Humanitaire



en RDC (**FH/RDC**) dans les zones de santé présentant les besoins humanitaires les plus sévères, la **JSD - GRANDS LACS** va implémenter le projet intitulé « Réponse vitale et rapide aux besoins les plus critiques en SECAL-Logistique et Education des populations les plus vulnérables des ZS de Mangala (Ituri), Nyemba (Tanganyika) et Uvira-Fizi (Sud-Kivu) ».

Le projet tisse une interconnectivité entre les 3 secteurs susmentionnés et couvrira, (i) pour la SECAL, 2 AS (DZ'NA et Mandje) de la ZS de Mangala en Ituri, (ii) pour les Services communs (Log), les axes Uvira-Fizi au Sud-Kivu, et (iii) en Education, 3 AS (Nyemba, Tundwa, Miketo) de la ZS de Nyemba au Tanganyika.

OBJECTIF DU POSTE :

Le projet prévoit le recrutement de 1 **superviseur éducation**, qui sera basé dans la zone de santé de Nyemba et assurera le suivi de proximité des activités sur terrain. Il effectuera des visites régulières dans les écoles ciblées afin d'accompagner les enseignants et suivre la fréquentation des élèves dans les salles de classes qui seront aménagés par le projet.

Les responsabilités du superviseur éducation comprennent :

RESPONSABILITES :

But / finalité : Sous la supervision directe du Chef de Projet Éducation, le/la Superviseur(e) Éducation est responsable de la planification, de la mise en œuvre, du suivi de proximité et de l'évaluation des activités éducatives menées dans la zone d'intervention. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les équipes pédagogiques locales, les structures communautaires (comités de parents) et les autorités scolaires.

Responsabilités principales du poste :

Le Superviseur Education est tenu de remplir valablement les tâches suivantes :

- Assurer la mise en œuvre quotidienne des activités du projet éducatif (réhabilitation d'écoles, distribution de kits scolaires, cours de rattrapage ou appui psychosocial) conformément au chronogramme du projet ;
- Organiser et superviser les sessions de formation et d'encadrement pédagogique destinées aux enseignants et aux acteurs éducatifs locaux ;
- Animer et redynamiser les relations avec les comités de gestion des établissements scolaires (COGES/APE) et les structures communautaires ;
- Effectuer des visites régulières sur le terrain pour palper du doigt, la qualité des activités et collecter les données nécessaires en termes de suivi ;
- Rédiger les rapports d'activités (hebdomadaires, mensuels et trimestriels) à destination du chef du projet ;
- Participer à l'évaluation des besoins en matériel et en formations dans les écoles ciblées ;
- Maintenir de bonnes relations de collaboration avec les autorités locales de l'éducation (ex: sous-PROVED, inspecteurs) et les partenaires humanitaires opérant dans la zone ;
- Participer activement aux réunions de coordination sectorielle (Cluster Éducation) si nécessaire ;
- Travailler en synergie avec les autres départements de l'organisation (Administration, Finance, Logistique, Protection et autres), pour faciliter le bon déroulement des activités ;

Reporting / Communication :

- Effectuer des visites régulières sur le terrain pour palper du doigt, la qualité des activités et collecter les données nécessaires en termes de suivi ;
- Rédiger les rapports d'activités (hebdomadaires, mensuels et trimestriels) à destination du chef du projet ;



- Participer à l'évaluation des besoins en matériel et en formations dans les écoles ciblées ;

Livrables :

Les livrables attendus en rapport la mise en œuvre des activités :

- Plan de travail hebdomadaire, mensuel et trimestriel ;
- Cartographie des écoles ciblées ;
- Les rapports des activités hebdomadaires, mensuels et trimestriels ;
- TimeSheet dûment rempli ;
- Photos des activités de terrains ;
- Vidéos de témoignages de bénéficiaires ;
- Autres justificatifs et documents pertinents.

QUALIFICATIONS :

- **Formation** : diplôme universitaire (Bac+3 minimum / Graduat ou Licence) en Sciences de l'Éducation, Pédagogie, Sociologie, Développement Communautaire ou tout autre domaine connexe.
- Langue : Français, maîtrise des Langues locales zone du projet (bonne communication verbale et écrite) ;
- **Expérience Professionnelle** : 3 ans d'expérience à un poste similaire, de préférence au sein d'une ONG nationale ou internationale ;
- **Informatique** : Pack Office (niveau moyen), la connaissance de Kobo-Collect, logiciels de gestion de base de données et l'utilisation de tablettes est un atout ;
- Excellente maîtrise du milieu (originaire de la zone très souhaité) et jouir d'une acceptation de la communauté du milieu ;
- **Qualité Requisites** : Intégrité, Honnêteté, Confidentialité, Proactivité, Autonomie, Rigueur et professionnalisme.

COMMENT POSTULER / DOCUMENTS A FOURNIR :

- Lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Responsable des Ressources Humaines de **JSD GRANDS LACS** ;
- Curriculum Vitae : maximum 3 pages ;
- Copies des diplômes ;
- Copies des attestations de services rendus, en lien avec le poste ;
- Copie de la carte de demandeur d'emploi ONEM, pour les candidats qui sont au chômage ;
- Copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité ;

La soumission de tout dossier incomplet et/ou ne répondant pas aux critères requis, entrainera son rejet.

1) En ligne via : jsdprocurement@gmail.com, avec copie à princemurhwali1@gmail.com et hubramazani@gmail.com. Tout en indiquant la référence de l'offre comme objet du mail.

2) En dure, Merci de déposer au bureau de JSD, sis Avenue SHARI N°18, Quartier LUMUMBA, C/Mbunya, ville de Bunia (Réf : non loin du bureau de CICR)

Contact bureau Bunia : +243 83 370 0500

Date limite : **10 octobre 2026 à 16h30 heure locale de l'EST.**

Le Département RH

JSD GRANDS LACS

