

OFFRE D'EMPLOI

N° 07-JSD/FH/ CBPF- 41653/2026

JEUNESSE POUR LA SOLIDARITE ET LE DEVELOPPEMENT DANS LES GRANDS LACS - JSD GL

E-mail : jsggrandlacs2@gmail.com

Avenue. SHARI N°18, Quartier LUMUMBA, C/MBUNYA, Ville de Bunia



Projet : Réponse vitale et rapide aux besoins les plus critiques en SECAL-Logistique et Education des populations les plus vulnérables des ZS de Mangala (Ituri), Nyemba (Tanganyika) et Uvira-Fizi (Sud-Kivu)

Titre du Poste :	POINTEURS
Nombre de Poste à Pourvoir :	EN FONCTION DE LA DISPONIBILITE DU BUDGET
Type de Poste :	Local
Lieu d'Affectation :	ZS UVIRA et FIZI (Uvira et Baraka)
Type de Contrat :	CDD
Durée	12 mois (période d'essai de 3 mois)
Date de publication	Le 02 octobre 2026
Date de clôture :	Le 10 octobre 2026
Statut poste	Interne et externe

PROFIL SOMMAIRE DE L'ORGANISATION JSD GRANDS LACS

NJSD GRANDS LACS « Jeunesse pour la solidarité et le Développement dans les pays des Grands Lacs », est une Organisation non gouvernementale nationale (organisation sans but lucratif) créée en 2010, basée à Bukavu (Sud-Kivu, RDC) qui œuvre pour le développement durable, la solidarité et l'inclusion sociale, en mettant particulièrement l'accent sur la jeunesse et la femme, les déplacés et les communautés vulnérables. Elle se distingue par ses projets de résilience, ses actions contre les violences basées sur le genre et ses espaces de protection pour enfants. Riche d'expérience en matière de (i) Sécurité alimentaire (développement et assistance d'urgence), (ii) WASH et promotion des bonnes pratiques (iii) Genre, leadership des femmes et masculinité positive, (iv) Protection Générale et de l'enfance, GBV AoR ; LTP ; (v) Santé (Santé communautaire, santé Mental et soutien psychosocial SMSPS, santé sexuelle et reproductive chez les adolescents et femmes/filles, promotion de la santé etc.), (vi) Gouvernance des ressources naturelles et résilience agroécologique ; (vii) Accompagnement et structuration des Initiatives socioéconomiques des jeunes et des femmes (inclusion financière, microéconomie rural et AGR, AVEC, etc.), (viii) Réhabilitation des infrastructures communautaires de base (Structures sanitaires, scolaires), (ix) Renforcement de la Cohésion sociale ; (x) Éducation et Protection des droits humains et dialogue communautaire ; logistique, etc. de nature à offrir aux communautés affectées par des conflits et crises à répétition, des conditions des vies minimales pouvant répondre à leurs aspirations d'une vie humaine épanouie.

Une ONG de droit Congolais, la **JSD GRANDS LACS** dispose d'une expertise et efficacité probante dans la mise en œuvre des projets de sécurité alimentaire et moyens de résilience tant en contexte d'urgence, réhabilitation qu'en développement tout en mettant au centre de l'action, la protection des communautés hôtes affectées par les crises humanitaires, grâce au soutiens résultant de la mise en place d'un réseau diversifié des partenariats noués avec les agences des nations - unies et des coopérations techniques au développement.



RESUME DU PROJET :

Grâce à l'allocation de Réserve 5 – AR 2026, concentrant les ressources du Fonds Humanitaire en RDC (FH/RDC) dans les zones de santé présentant les besoins humanitaires les plus sévères, la **JSD - GRANDS LACS** va implémenter le projet intitulé « Réponse vitale et rapide aux besoins les plus critiques en SECAL-Logistique et Education des populations les plus vulnérables des ZS de Mangala (Ituri), Nyemba (Tanganyika) et Uvira-Fizi (Sud-Kivu) ».

Le projet tisse une interconnectivité entre les 3 secteurs susmentionnés et couvrira, (i) pour la SECAL, 2 AS (DZ'NA et Mandje) de la ZS de Mangala en Ituri, (ii) pour les Services communs (Log), les axes Uvira-Fizi au Sud-Kivu, et (iii) en Education, 3 AS (Nyemba, Tundwa, Miketo) de la ZS de Nyemba au Tanganyika.

OBJECTIF DU POSTE :

Le projet prévoit le recrutement de **6 pointeurs**, qui seront basés dans la zone d'implémentation du projet (3 à Uvira et 3 à Baraka) et appuieront de pied ferme les opérations logistiques. Ils seront responsables de la réception et de la gestion des intrants sanitaires, vivres et non vivres mis à leur disposition par les partenaires humanitaires, sollicitant les services d'appui logistique.

Ils / Elles assureront une gestion rationnelle de stocks des intrants, en mettant de l'ordre dans l'entrepôt, instaurer un mécanisme rigoureux de suivi et tenue des fiches de stocks quotidiennement à jour, afin d'établir un rapprochement entre les stocks entrants et les stocks sortants, et déterminer aisément les stocks restants.

Ils veilleront également au moment de chargement des camions, à la conformité entre les quantités chargées devant être acheminées et celles se trouvant sur les requêtes de partenaires, afin d'éviter des écarts.

RESPONSABILITES :

But / finalité : Sous la Supervision du magasinier, les **Pointeurs** mèneront les opérations logistiques en lien avec le projet, c'est-à-dire en mettant en place un mécanisme rigoureux de la gestion des stocks, et veilleront au respect des recommandations techniques et procédurales de **JSD - GRANDS LACS**

Responsabilités principales du poste :

Le Pointeur est tenu de remplir valablement les tâches suivantes :

- Effectuer le pointage et enregistrement c'est-à-dire compter, vérifier et enregistrer avec précision, tous les intrants, vivres et non vivres entrants et sortants de l'entrepôt ;
- Établir, signer et distribuer les fiches de pointage, les bordereaux d'expédition et les reçus de cargaisons ;
- S'assurer que les cargaisons sont correctement étiquetées et rangées selon les normes standards de stockage afin d'éviter les pertes ou détériorations ;
- Préparer les rapports de pointage journaliers, hebdomadaires et mensuels cohérents, pour faciliter le suivi des stocks ;
- Signaler immédiatement toute anomalie, dommage ou incohérence de quantité, au superviseur ;
- Prendre part aux inventaires physiques périodiques (hebdomadaires ou mensuels) des stocks, se trouvant dans l'entrepôt ;



- Superviser le nettoyage de l'entrepôt après les opérations de chargement et déchargement, afin de maintenir un environnement propre et conforme aux normes d'hygiène.

Reporting / Communication :

- Rédiger et transmettre au superviseur le rapport hebdomadaire, résumant les différentes opérations effectuées;
- Fournir au magasinier les documents pertinents pour archivage ;
- Etablir et maintenir des bonnes relations avec les partenaires, pendant l'exécution du projet;
- Rester à l'écoute des suggestions des partenaires pour une meilleure coordination des opérations ;
- Participer aux différentes réunions dans le cadre du projet.

Livrables :

Les livrables attendus en rapport la mise en œuvre des activités :

- Cartographie des zones d'intervention des partenaires;
- Les rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels des réceptions et expéditions,
- TimeSheet dûment rempli ;
- Fiches de stocks tenues à jour ;
- Photos des activités de terrains ;
- Vidéos de témoignages de différentes opérations ;
- Autres justificatifs pertinents.

QUALIFICATIONS :

- **Formation** : Avoir achevé ses études secondaires (Diplôme d'État / Baccalauréat ou équivalent).
- **Langue** : Français, Langues locales de la zone d'intervention du projet (bonne communication verbale et écrite) ;
- **Expérience Professionnelle** : 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la logistique, de la gestion des stocks, du pointage ou de la manutention ;
- **Informatique** : Pack Office (niveau moyen), logiciels de gestion de base de données et l'utilisation de tablettes est un plus ;
- **Expériences appréciées** : maîtrise parfaite de la gestion des stocks et différentes opérations logistiques ;
- Excellente maîtrise du milieu et jouir d'une acceptation de la communauté du milieu ;
- **Qualité Requises** : Honnêteté, Confidentialité, Proactivité, Autonomie et Rigueur.

COMMENT POSTULER / DOCUMENTS A FOURNIR :

- Lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Responsable des Ressources Humaines de **JSD GRANDS LACS** ;
- Curriculum Vitae : maximum 3 pages ;
- Copies des diplômes ;
- Copies des attestations de services rendus, en lien avec le poste ;
- Copie de la carte de demandeur d'emploi ONEM, pour les candidats qui sont au chômage ;
- Copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité.



La soumission de tout dossier incomplet et/ou ne répondant pas aux critères requis, entrainera son annulation.

1) En ligne via : jsdprocurement@gmail.com, avec copie à princemurhwali1@gmail.com et hubramazani@gmail.com. Tout en indiquant la référence de l'offre comme objet du mail.

2) En dure, Merci de déposer au bureau de JSD, sis Avenue SHARI N°18, Quartier LUMUMBA, C/Mbunya, ville de Bunia (Réf : non loin du bureau de CICR)

Contact bureau Bunia : +243 83 370 0500

Date limite : 10 octobre 2026 à 16h30 heure locale de l'EST.

Le Département RH

JSD GRANDS LACS

